



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

ที่ ๓๖/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างแต่ละคนกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัดดังต่อไปนี้

ให้ นางเพลินจิตร์ ศรีกอก พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง มีหน้าที่รับผิดชอบงานทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษาและส่งเสริมกิจการโรงเรียน

ให้ นางเพลินจิตร์ ศรีกอก พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานการศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางแผนโครงการ สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา เผยแพร่การศึกษา การบริหารงานบุคคลของพนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหลุก

มอบหมายให้ นางวิไล แสงตุ้ย พนักงานครู อบต. ตำแหน่งครู (อันดับ คศ.๑) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๕๐ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
- ๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๕) ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานธุรการ

- ๑) งานสารบรรณ การรับ - ส่ง โต้ตอบหนังสือของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๒) งานตรวจสอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และเอกสารสำคัญของทางราชการ
- ๓) งานดูแลเก็บรักษาเอกสาร ควบคุมทะเบียน ประกาศ คำสั่ง ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทุกเรื่องให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้
- ๔) งานรักษาความสะอาด และควบคุมดูแล พัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) งานรวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๖) งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์
- ๗) งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๘) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๙) ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ๑๐) งานประสานงานส่วนราชการต่างๆ
- ๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ให้ นางเพลินจิตร์ ศรีกอก พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับ ควบคุม และดูงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

- ๑) งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ๒) งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓) งานสนับสนุนกิจการศาสนา
- ๔) งานสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น
- ๕) งานกิจการสภาวัฒนธรรมระดับตำบล
- ๖) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย


ให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้ช่วยเหลือ ที่ได้รับมอบหมายแต่ละส่วน /กอง เสนองานในหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา ยกเว้นกรณีเร่งด่วน หากล่าช้า จะไม่ทันเหตุการณ์ เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ เช่น หนังสือเชิญประชุม จากหน่วยงานภายนอก

ห้ามมิให้หัวหน้าส่วน /กอง เจ้าหน้าที่ หรือผู้ช่วยในแต่ละส่วนกระทำการใด ๆ เป็นการงดเว้น ละเว้น จงใจ ประมาทเลินเล่อ หรือกระทำการใด ทำให้งานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือทางราชการเสียหาย เรียกรับผลประโยชน์อื่นใด จากประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ ที่ก่อให้เกิดราชการเสียหาย หากเจ้าหน้าที่ หรือผู้ช่วยเหลือกระทำการดังกล่าว ต้องได้รับโทษทางวินัย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ยึดถือประโยชน์ของทางราชการ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นที่ตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



นวัฒน์ สิงห์กันท์

(นายณวัฒน์ สิงห์กันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว