



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว งานนิติการ

ที่ ชม ๗๖๙๐๑/ ๐๓๑

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญในการประเมินผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ นั้น

งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต(ให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ ๐๒๗ รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อรับทราบและเผยแพร่รายงานบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปรัชญา ปันชัย)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....

(นายสุธาสค์ อนันตชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

.....
.....
.....

(นายยงยุทธ กองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

.....
.....
.....

คำสั่งหัวหน้าหน่วยงานรัฐ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายธนวัฒน์ สิงห์กันต์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

จัดทำโดย
งานนิติการ
สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่**

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว ปรากฏมีผลคะแนน ๙๔.๗๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน : ผ่านดี ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๒.๗๓ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๖.๖๕ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๕.๐๐ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๕.๔๒ คะแนน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA

๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๐๐ คะแนน
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๘๙ คะแนน
๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๐๐ คะแนน
๔. การใช้อำนาจ	๙๔.๐๐ คะแนน
๕. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๑๒ คะแนน
๖. การใช้งบประมาณ	๙๕.๓๓ คะแนน
๗. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๖.๓๓ คะแนน
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๔๖ คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๘๓ คะแนน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT OIT	ข้อ I๑ ข้อ I๒ ข้อ I๓ ข้อ O๗ ข้อ O๘ ข้อ O๙ ข้อ O๑๐	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๙๖.๑๕ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ในระดับที่ ดีมาก ประกอบด้วยข้อคำถาม ๗ ข้อ ตั้งแต่ข้อ I๑ ถึง I๓ และ O๗ ถึง O๑๐ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว มีการปฏิบัติงานที่ดี ควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยประชาชนส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT OIT	ข้อ E๑ ข้อ E๒ ข้อ E๓ ข้อ E๗ ข้อ E๘ ข้อ E๙ ข้อ O๑๑ ข้อ O๑๒ ข้อ O๑๓ ข้อ O๒๕	๙๖.๔๐ ๙๕.๒๐ ๑๐๐.๐๐ ๙๕.๒๐ ๙๗.๒๐ ๑๖.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	ปรับปรุงการให้บริการระบบ E-Service ให้ดียิ่งขึ้น มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามาใช้งานระบบ และคอยอัปเดตข้อมูลให้แต่ละสำนัก/กอง อยู่เสมอ

พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว มีผลคะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารอยู่ในระดับที่ ปานกลาง ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว จะปรับปรุงการให้บริการระบบ E-Service ให้ดียิ่งขึ้น จะต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามาใช้งานระบบ และคอยอัปเดตข้อมูลให้แต่ละสำนัก/กอง อยู่เสมอเพื่อ

สนองตอบความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและให้ความรวดเร็วและคล่องตัวเพื่อประชาชนจะได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT OIT	ข้อ E๔ ข้อ E๕ ข้อ E๖ ข้อ E๙ ข้อ O๑ ข้อ O๒ ข้อ O๓ ข้อ O๔ ข้อ O๕ ข้อ O๖	๙๖.๘๐ ๙๕.๖๐ ๙๔.๘๐ ๑๖.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	ปรับปรุงในด้านกรประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะการให้บริการระบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนเข้าใช้บริการให้มากยิ่งขึ้น

พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว มีคะแนนเฉลี่ยด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐในระดับ ดี ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการและมีการมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลรับผิดชอบโดยตรง

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	IIT	ข้อ 1๑๐ ข้อ 1๑๑ ข้อ 1๑๒	๙๖.๑๕ ๙๙.๒๓ ๙๓.๐๘	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลในแต่ละสำนัก/กองอย่างสม่ำเสมอ

พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว มีคะแนนเฉลี่ยในด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในระดับ ดีมาก ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งนี้ เพื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว มีการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด

และไม่มีการเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดจะต้องไม่มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT OIT	ข้อ 1๔ ข้อ 1๕ ข้อ 1๖ ข้อ 0๑๔ ข้อ 0๑๕ ข้อ 0๑๖ ข้อ 0๑๗	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	ปรับปรุงการทำงานให้เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและปรับปรุงในด้านคะแนนให้ดียิ่งขึ้น

พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม ซึ่งตัวชี้วัดนี้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว มีการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีการยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ จะต้องนำแนวทางเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบลท่าวังพร้าวให้มากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT OIT	ข้อ 1๗ ข้อ 1๘ ข้อ 1๙ ข้อ 0๑๘ ข้อ 0๑๕ ข้อ 0๑๙ ข้อ 0๒๐ ข้อ 0๒๑	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	ให้มีการจัดอบรมอย่างสม่ำเสมอและปลูกฝังคุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น

พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม จะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมพร้อมให้มีการขับเคลื่อนและประเมินโดยนำประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนตำบลเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	IIT OIT	ข้อ 1๑๓ ข้อ 1๑๔ ข้อ 1๑๕ ข้อ 0๒๒ ข้อ 0๒๓ ข้อ 0๒๔ ข้อ 0๒๖ ข้อ 0๒๗ ข้อ 0๒๘ ข้อ 0๒๙ ข้อ 0๓๐ ข้อ 0๓๑ ข้อ 0๓๒ ข้อ 0๓๓ ข้อ 0๓๔ ข้อ 0๓๕	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงกลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว มีผลคะแนนตัวชี้วัดกลไกและมาตรการในการ
แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในระดับ ดีเยี่ยม จะต้องรักษาระดับคะแนนและปรับปรุงกลไก
และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและธรร
มาภิบาลในหน่วยงานเพื่อมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐส่งผลให้การปฏิบัติงานบรรลุเป็นไปตามวัตถุประสงค์
ส่วนที่ ๒ ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ

-เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละ
ตัวชี้วัดจึงทำให้การเตรียมข้อมูลและองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด

ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายใน มี
จำนวนมาก เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลต้องรับผิดชอบงานอื่น ๆ ที่ขาดบุคลากรรับผิดชอบ
โดยตรง ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ

ส่วนที่ ๓ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน และการจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน	๑.จัดทำคู่มือ/ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๒.รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร ๓.คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	ผู้บริหารหน่วยงานจำเป็นต้องกระจายอำนาจให้ข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ ๑.เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ๒.เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ๓.ทราบความต้องการของประชาชน ๔.เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม	๑.คำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนในบางเรื่อง ๒.คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริการในระบบ E-Service	ตุลาคม ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง

ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	กำหนดมาตรการในการยกระดับ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของทางราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็น โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณลักษณะของ ข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและ ความสามารถในการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารของผู้รับสารซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูล การวางแผน การประสานงานปรับเปลี่ยน ขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนา อุปกรณ์และเครื่องมือและ การสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	-มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารในทุกช่องทาง -กำหนดให้ ประชาสัมพันธ์ ผ่านเสียงตามสายของ อบต. ท่าวังพร้าว - ประชาสัมพันธ์ ผ่านกิจกรรม ทุกรูปแบบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง

ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยการออกบทลงโทษซึ่งผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-จัดทำประกาศ/คำสั่ง/คู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของอบต. ให้ชัดเจน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองคลัง/งานพัสดุ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	-จัดทำข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณและเผยแพร่เว็บไซต์ -จัดทำรายงานผลการดำเนินงานปีละ ๒ ครั้ง -จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ -จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ทางเว็บไซต์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด/กองคลัง

ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	กำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการงานตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีธรรมาภิบาลภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนดและนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมาเป็นแนวทาง	-จัดทำแผนตรวจสอบภายใน แผนบริหารความเสี่ยงและการประเมินผล การควบคุมภายในทุกปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	กำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงดำเนินการดังนี้ ๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ อย่างชัดเจน ๒. การใช้งบประมาณให้มีการเปิดเผยการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรวมทั้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๓. จัดทำรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งและเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง	-จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล การปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ประชาชน พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน -เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ -ประกาศเกณฑ์ประเมินการปฏิบัติงาน -จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง

ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธี ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
		<p>๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการสร้างระบบการกำกับดูแล ติดตามตรวจสอบ การยืม - คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕.มุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชน โดยจัดทำมาตรการป้องกัน และมีระบบการติดตามตรวจสอบอย่างชัดเจนและเปิดเผยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นได้โดยง่ายและสะดวก</p>	<p>-จัดทำ แผนการ ป้องกันการ ทุจริตฯ -ส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาทักษะ เปิดเผยข้อมูล และการดูแล ปรับปรุงเว็บ ไซด์</p>		