



คู่มือการใช้งาน

E-Service

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

สำหรับประชาชน

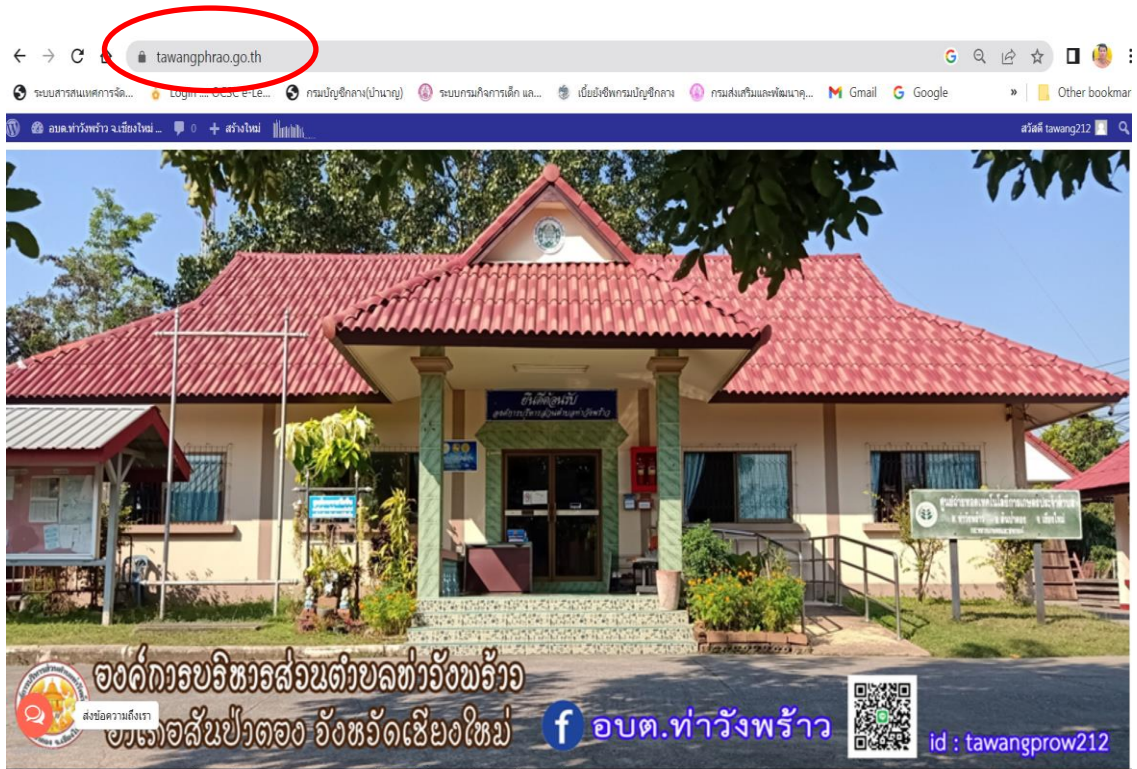
## คำนำ

คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 ได้มีมติให้ความเห็นชอบกับหลักการของการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019) จากมติรัฐมนตรีดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าวจึงได้กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อหน่วยงานให้บริการของภาครัฐในรูปแบบ e-Service และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการ และให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยไม่ต้องมาติดต่อที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าวเห็นความสำคัญของการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่ จึงได้จัดทำ “คู่มือการใช้งาน e-Service ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว สำหรับประชาชน” เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินงานดังกล่าว

## คู่มือการใช้งาน e-Service สำหรับประชาชน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ อบต.ท่าวังพร้าว [www.tawangphrao.go.th](http://www.tawangphrao.go.th)



2.การเข้าสู่เมนู e-Service เมื่อเลื่อนลงไปหน้าเว็บไซต์หลัก บริเวณด้านล่างของเว็บไซต์ จะมีแถบเมนู e-service ที่ผู้รับบริการสามารถเขียนคำร้อง หรือขอรับบริการต่าง ๆ โดยสามารถแนบไฟล์เอกสารหรือรูปถ่ายและกดส่งให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ โดยไม่ต้องเดินทางมาที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว



3. เมื่อกดเข้าสู่เมนู e-Service จะปรากฏแบบฟอร์ม คำขอรับบริการ E-service ที่ผู้ขอรับบริการสามารถกรอกข้อมูลและกดส่งให้เจ้าหน้าที่ได้โดยคลิกผ่านเมนู e-service ที่หน้าเว็บไซต์หลัก

คำขอรับบริการ/E-service

คำขอรับบริการ/E-service อบต.ท่าวังพร้าว  
สำนักงาน อบต.ท่าวังพร้าว โทร.053025200 Line ID : tawangprow212  
joeompatsiri@gmail.com สมัครบัญชี  
ไม่เข้าร่วมกัน  
\* ระบุว่าเป็นค่าเช่าหรือเป็นเจ้าของ

ชื่อ-สกุล \*  
คำขอของคุณ

ส่งข้อความถึงเรา

Home

**ประเภทที่ต้องการรับบริการ \***

- งานประปา แจกท่อประปาแตก นำไม้ไหล
- ระบบไฟแสงสว่าง / ไฟกิ่ง / ไฟทางสาธารณะชำรุด
- ความปลอดภัยทางถนน/ ถนนชำรุด / ท่อ รางระบายน้ำ
- กัญแสง ขอสับสนับวีรศดูอุปกรณ์จัดท่าฝ่าย
- ขอรับการสนับสนุนรถนำ รถมอเตอร์ไซด์
- ยืมที่สดุ / ครุภัณฑ์ ของอบต.ท่าวังพร้าว
- ปัญหากล้อง CCTV ชำรุด
- อื่นๆ: \_\_\_\_\_

**สถานที่เกิดปัญหา / สถานที่ ที่ขอรับบริการ (ถ้ามี)**

คำตอบของคุณ

ปัญหากล้อง CCTV ชำรุด

อื่นๆ: \_\_\_\_\_

**สถานที่เกิดปัญหา / สถานที่ ที่ขอรับบริการ (ถ้ามี)**

คำตอบของคุณ

**ข้อปฏิบัติการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์**

- กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ
- ไม่ก๊อปปี้คำที่สุภาพในการเขียนคำร้อง
- ตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องก่อนกด "ส่ง" ข้อมูล

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ทำมาสงรับใช้ใน Google ฟอรัม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นเพื่อรับของโดย Google วรรณกรรมและเนื้อหา - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอรัม

-ดำเนินการกรอกข้อมูล และความต้องการรับบริการ ตรวจสอบข้อมูลแล้วทำการกดส่งต่อไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว

เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเอกสารนับตั้งแต่ คิด ร่าง เขียน แต่ง พิมพ์จัดจำ  
ทำสำเนา รับ ส่ง บันทึก ย่อเรื่อง เสนอสั่งการ โต้ตอบ จัดเก็บ ค้นหา ทำลาย รวมทั้งการติดตามเรื่องหน้า  
เว็บไซต์

สำหรับการนำเสนอกระบวนการรายงานตอบโต้ ระบบ E-SERVICE มีรายละเอียด ดังนี้

เป็นเรื่องความรวดเร็ว ถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ควรจัดระบบการรับส่งที่ทันสมัย  
ปลอดภัย การใช้ระบบ E-SERVICE หรือการใช้คอมพิวเตอร์ สนับสนุนการดำเนินการ แต่ยึดหลักการ  
ระบบที่ทันสมัย

ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดกำลังคน มีหลักฐานการดำเนินงานที่ถูกต้องจำแนกความเร่งด่วน ตรวจสอบได้

**1.การรับเรื่องจากระบบ E-SERVICE คือ ได้รับข้อมูลเข้ามาจากภายนอกให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานธุรการ  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้**

1.1 จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของเรื่อง E-SERVICE เพื่อดำเนินการก่อนหลัง

1.2 ประทับตรารับเป็นหนังสือตามแบบ ที่มุมด้านขวาของหนังสือ โดยกรอกรายละเอียด ดังนี้

- เลขรับ ให้ลงเลขที่รับตามเลขที่รับในทะเบียน
- วันที่ ให้ลง วัน เดือน ปีที่รับหนังสือ
- เวลา ให้ลงเวลาที่รับหนังสือ
- รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

**2.ส่งเรื่อง E-SERVICE คือ แจกให้แต่ละงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่รับแจ้งไว้ในระบบ  
E-SERVICE เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้รายงานให้ผู้แจ้งทราบเป็นหนังสือที่ส่งออกไปภายนอก**