



คู่มือจดทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

คู่มือจดทะเบียนพาณิชย์
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ หมายความว่า บุคคลธรรมดา ที่ประกอบอาชีพปกติ เช่น ผลิตและจำหน่าย ซื้อ-ขาย สินค้า รวมถึงการให้เช่า การเป็นนายหน้า การขนส่งสินค้า จึงสามารถจดทะเบียนพาณิชย์ได้

หน้าที่ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

๑. ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ
๒. ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผย
๓. ต้องจัดให้มีป้ายชื่อไว้ที่หน้าสถานที่ตั้ง โดยให้เขียนเป็นอักษรที่อ่านได้ง่ายและชัดเจน
๔. ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์เกิดการสูญหาย ต้องแจ้งยื่นคำร้องขอใบแทนภายใน ๓๐ วัน

ประโยชน์ของการจดทะเบียนพาณิชย์ (ที่มีต่อผู้ประกอบการ)

- เพื่อให้ผู้ประกอบการใช้เป็นหลักฐานในการค้าได้
- เพื่อยืนยันแหล่งที่มา (ที่จัดตั้ง) ของผู้ประกอบการได้อย่างชัดเจน
- ใช้เป็นหลักฐานในการประกอบทางการธุรกรรมได้

อัตราค่าธรรมเนียม

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ ครั้งละ ๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ขอให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาเอกสาร ฉบับละ ๓๐ บาท

เอกสารประกอบการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์

๑. สำเนาบัตรประจำตัว/ทะเบียนบ้าน
๒. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
๓. แผนที่ตั้งสถานประกอบการและแผนที่ใกล้เคียงพอสังเขป
๔. หนังสือมอบอำนาจ/ บัตรประชาชน (ถ้ามี)
๕. ภาพถ่ายป้ายที่ติดตั้งไว้หน้าสำนักงานใหญ่ และภาพถ่ายสถานที่จริง

ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนพาณิชย์

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

บทกำหนดโทษ

๑. ไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วัน
๒. แสดงรายการอันเป็นเท็จ
๓. ไม่ไปพบนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่
๔. ไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

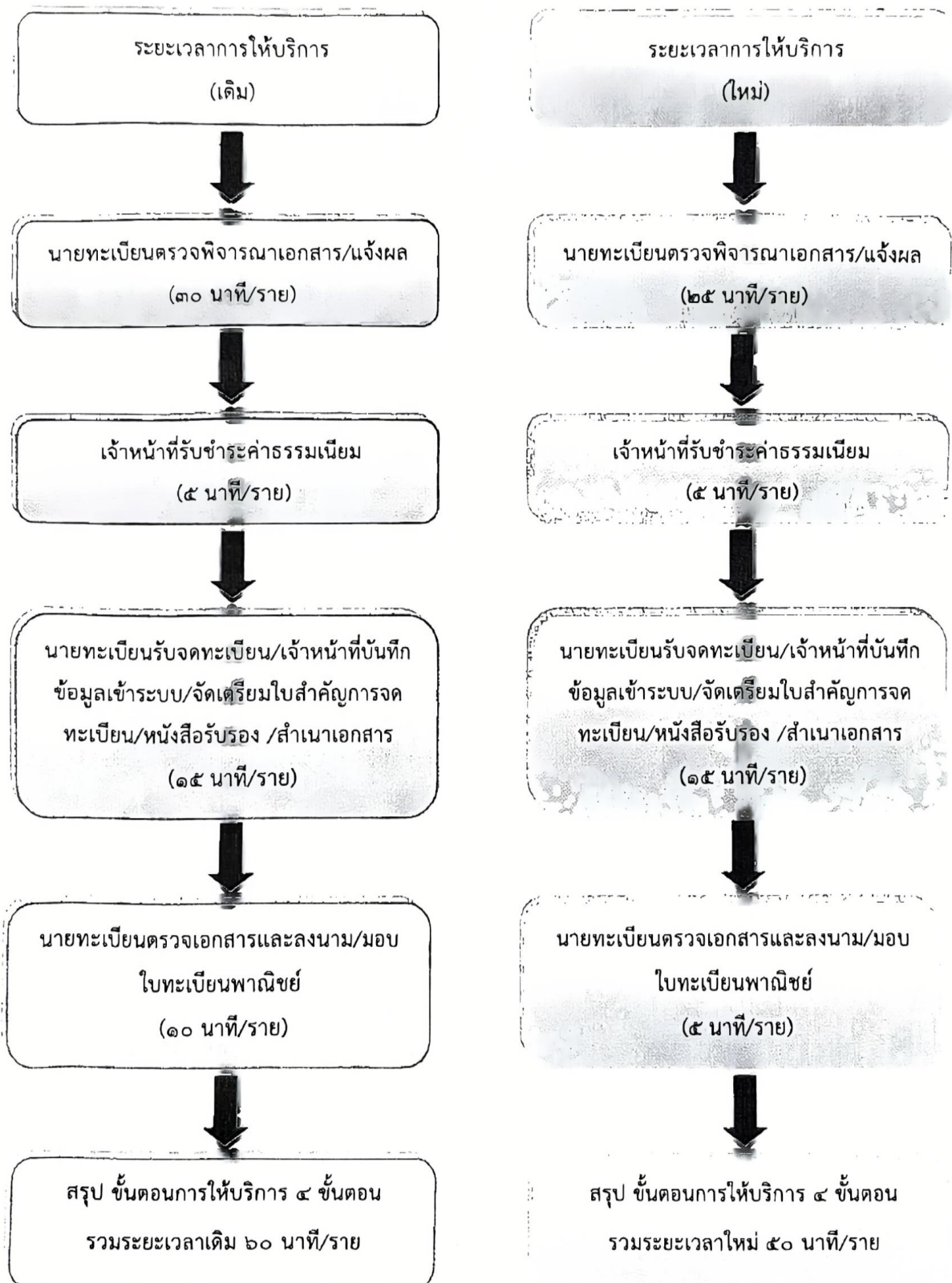
*** ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท และปรับอีกไม่เกินวันละหนึ่งร้อยบาท จนกว่าจะปฏิบัติตามกฎหมาย**

*** หากมีการปิดกิจการ ต้องยื่นขอยกเลิกใบทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วัน**

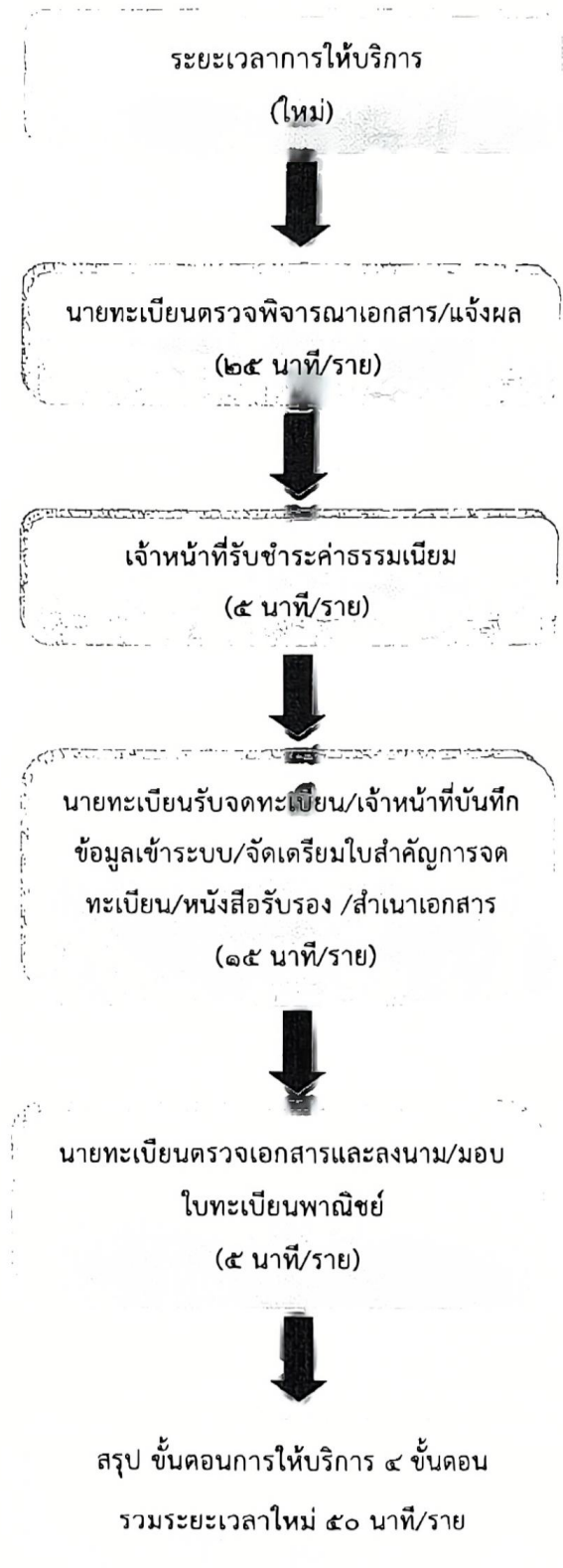
*** หากตรวจสอบพบว่า ผู้ประกอบการให้ข้อความอันเป็นเท็จและไม่ได้ประกอบกิจการจริง นายทะเบียนสามารถแจ้ง (ยื่น) ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน โดยไม่ต้องรอให้ผู้ประกอบการมาแจ้งยื่น**

*** การยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ยื่นขอจด ณ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังพร้าว อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่**

แผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์
การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)



แผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์
การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)



กระบวนการงาน ขั้นตอน และระยะเวลา การให้บริการ เรื่อง การจดทะเบียนพาณิชย์

กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ (เดิม)	ระยะเวลา การให้บริการ (ใหม่)
การจดทะเบียนพาณิชย์ (ดั้งเดิม) **ยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ**	๑. นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล (ระยะเวลา ๒๕ นาที/ราย) ๒. เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๕ นาที/ราย) ๓. นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร (ระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย) ๔. นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๕ นาที/ราย)	๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.) ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๕. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบ(ถ้ามี) ๖. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์มิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่ม - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของ/สำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า/เอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม	๖๐ นาที/ราย	๕๐ นาที/ราย
การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) **ยื่นขอเปลี่ยนแปลงภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง**	๑. นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล (ระยะเวลา ๒๕ นาที/ราย) ๒. เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๕ นาที/ราย) ๓. นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร (ระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย)	๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.) ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๕. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบ(ถ้ามี) ๖. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงาน (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงาน) - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน	๖๐ นาที/ราย	๕๐ นาที/ราย

กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ (เดิม)	ระยะเวลา การให้บริการ (ใหม่)
การจดทะเบียน (เลิกประกอบ พาณิชย์กิจ) **ยื่นขอจดทะเบียนเลิก ประกอบกิจการภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเลิก ประกอบพาณิชย์กิจ**	๑. นายทะเบียนตรวจพิจารณา เอกสาร/แจ้งผล (ระยะเวลา ๒๕ นาทิต/ราย) ๒. เจ้าหน้าที่รับชำระ ค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๕ นาทิต/ราย) ๓. นายทะเบียนรับจดทะเบียน /เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้า ระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจด ทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนา เอกสาร (ระยะเวลา ๑๕ นาทิต/ราย) ๔. นายทะเบียนตรวจเอกสาร และลงนาม/มอบใบทะเบียน พาณิชย์ (ระยะเวลา ๕ นาทิต/ราย)	- สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดง ให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอม เป็นเจ้าของ/สำเนา ๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.) ๒. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๕. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับ มอบ(ถ้ามี) ๖. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับ จริง) ๗. สำเนาใบมรณบัตรของ ผู้ประกอบการ (กรณีถึงแก่ กรรม)	๖๐ นาทิต/ราย	๕๐ นาทิต/ราย